

## **Política de privacidad de PeopleCert**

Esta Política describe cómo las compañías en el grupo PeopleCert (en conjunto, "PeopleCert" o "nosotros") recopilamos y procesamos datos que identifican a las personas ("Datos personales") que son clientes y otros usuarios de nuestros servicios ("Usuarios", "usted") y sus derechos asociados.

Esta Política se aplica a los productos y servicios de PeopleCert, incluidos los sitios web operados por PeopleCert. Su privacidad es extremadamente importante para nosotros y estamos comprometidos a ofrecerle una experiencia segura y sin complicaciones mientras visita nuestros sitios web y utiliza nuestros servicios.

### **1. Cómo recopilamos y utilizamos datos personales**

Podemos recopilar y / o procesar sus Datos personales solo como se indica en esta Política, para los fines descritos a continuación. No vendemos, compartimos ni transferimos Datos Personales a terceras partes, excepto en las circunstancias específicas descritas en las secciones 1.ay 1.b.

#### **a. Servicios de certificación**

PeopleCert proporciona servicios de examen y certificación ("Servicios de certificación") como Organismo de Certificación de Personal e Instituto Acreditado de Examen. Podemos recoger sus datos personales (incluyendo nombre, dirección, dirección de correo electrónico, número de teléfono, fecha de nacimiento, identificación con foto, grabaciones de audio y video de las sesiones de examen, y otros informaciones) para confirmar su identidad, realizar exámenes y garantizar la validez del proceso de certificación. Ciertos datos personales deben ser recopilados bajo nuestros procedimientos para proporcionarle Servicios de Certificación y otros Datos Personales se recopilan para brindarle una buena experiencia.

PeopleCert utiliza sus datos personales para proporcionar servicios de certificación. También podemos usar sus datos personales para investigación interna y desarrollo o control de calidad, y los extractos del trabajo de examen en forma anónima pueden reproducirse en Material de preparación de exámenes publicados. En el proceso de prestación de Servicios de Certificación, creamos datos personales adicionales, incluidos los resultados de los exámenes. Las grabaciones de las sesiones de examen se retienen por un (1) año para proporcionar un registro íntegro del examen.

PeopleCert mantiene un registro que contiene detalles de todas las personas certificadas. Como organismo de certificación de personal e Instituto acreditado de exámenes operamos el Servicio de verificación de certificados ("CVS") disponible al público, accesible a través de nuestros sitios web [www.peoplecert.org](http://www.peoplecert.org), [www.languagecert.org](http://www.languagecert.org) y [www.languagecert.gr](http://www.languagecert.gr). El CVS permite a los Usuarios y terceros (por ejemplo, empleadores) confirmar la autenticidad y exactitud de cualquier certificado de PeopleCert al ingresar el número de serie del certificado correspondiente.

#### **b. Servicios de Certificaciones - Soporte**

PeopleCert ofrece servicios de certificación en cooperación con una extensa red de socios y otras organizaciones e individuos de apoyo, incluidos los capacitadores; examinadores de invigiladores, interlocutores, supervisores, marcadores y asesores; Gestores de centros de pruebas avanzados (ATCM); auditores y otros. Recopilamos datos personales de las personas que brindan dichos servicios de apoyo ("Personal de certificación") para garantizar la calidad y seguridad del examen, incluidos el nombre, la dirección, la dirección de correo electrónico, el número de teléfono, la fecha de nacimiento, el género, la información de empleo (por ejemplo, el rol y la experiencia de PeopleCert), nacionalidad, idioma nativo, identificación con foto, grabaciones de audio y video de las sesiones de examen, y otra información. Al reclutar nuevo personal de certificación, recopilamos esta información en parte a través de la plataforma de reclutamiento en línea de Workable. Los registros se conservan durante cinco (5) años desde el final de nuestra relación con el personal de certificación (o una aplicación fallida del personal de certificación).

Utilizamos los datos personales del personal de certificación para proporcionar servicios de certificación y para gestionar nuestras relaciones con el personal de certificación y las entidades que los emplean. Podemos divulgar datos personales del personal de certificación a los propietarios de las pruebas cuyos exámenes el personal de certificación está involucrado en la entrega.

#### **c. Supervisión en línea**

PeopleCert ofrece, opcionalmente, exámenes a través de los servicios de supervisión en línea de PeopleCert, para los usuarios que deseen realizar un examen en línea en su lugar y hora preferidos (es decir, casi en cualquier lugar que tengan acceso a Internet). PeopleCert Online Proctoring conecta a los usuarios a través de la cámara web directamente a un supervisor autorizado de PeopleCert (supervisor), que los guía a lo largo del examen y supervisa la sesión del examen. El servicio registra la sesión de examen (video, sonido y computadora de escritorio del usuario), lo que garantiza su seguridad e integridad. Las grabaciones se conservan durante un (1) año para proporcionar un registro de examen de integridad.

#### **d. Cuenta en línea**

Todos los candidatos para el examen PeopleCert (y, en determinadas circunstancias, otros Usuarios) deben tener una cuenta en línea ("Cuenta PeopleCert"), que se crea y se puede acceder a través del sitio web de PeopleCert. Los usuarios también pueden crear una cuenta voluntariamente. Su cuenta contiene algunos o todos los datos personales que tenemos sobre usted, y le facilita el uso de nuestros servicios. Puede solicitar la eliminación de su Cuenta en cualquier momento enviando un correo electrónico a [dataprotection@peoplecert.org](mailto:dataprotection@peoplecert.org), aunque esto puede reducir nuestra capacidad de proporcionarle servicios. Es posible que tengamos que conservar ciertos Datos personales después de la supresión de la cuenta para garantizar el funcionamiento de los Servicios de Certificación.

#### e. Servicios de atención al cliente

PeopleCert ofrece atención al cliente 24/7 a los usuarios (tanto organizaciones como candidatos individuales), a través de correo electrónico, teléfono y chat en línea. Llamadas telefónicas y chats en línea pueden ser grabados para fines de monitoreo y capacitación, y para mejorar nuestros servicios.

Las grabaciones telefónicas se conservan hasta quince (15) días, y las grabaciones de chat en línea y los correos electrónicos se retienen hasta un (1) año.

#### f. Comunicaciones de marketing

Si ha optado por recibir comunicaciones de marketing de PeopleCert, es posible que nos comuniquemos con usted por diversos medios (por ejemplo, correo electrónico, SMS, teléfono) para informarle sobre nuevos productos y servicios de PeopleCert y otros desarrollos de PeopleCert. Los socios y propietarios de pruebas no pueden usar sus datos personales para fines comerciales o similares, a menos que usted haya dado su consentimiento específico. Usted tiene la opción de optar por no recibir dichas comunicaciones en cualquier momento, utilizando los enlaces de "cancelar suscripción" en las comunicaciones o contactándonos a [dataprotection@peoplecert.org](mailto:dataprotection@peoplecert.org)

#### g. Encuestas

De vez en cuando, PeopleCert puede realizar encuestas, sondeos e iniciativas similares ("Encuestas"), para solicitar información de los usuarios para ayudarnos a mejorar nuestros productos, servicios y prácticas operativas. La participación en las encuestas es siempre voluntaria, y los datos personales proporcionados en las respuestas de la encuesta siempre serán estrictamente confidenciales. Los resultados de las encuestas se pueden agregar y anonimizar, y dicha información anónima se puede compartir con terceros.

#### h. Cookies, análisis y publicidad personalizada.

PeopleCert utiliza cookies en sus sitios web para optimizar la experiencia del usuario, mejorar la seguridad y combatir la actividad web fraudulenta y / o maliciosa. Estas cookies contienen información sobre su estado de inicio de sesión. Puede ajustar la configuración de su navegador para rechazar o limitar las cookies. Sin embargo, si no acepta las cookies, es posible que no pueda utilizar partes de nuestros sitios web.

También utilizamos Google Analytics para mejorar el contenido y las funciones de nuestros sitios web y los servicios de supervisión en línea (mediante la recopilación de información sobre cómo los visitantes utilizan estos servicios), y el servicio Google AdWords para ofrecerle anuncios personalizados que se ajusten a sus intereses y preferencias. Google recopila información de forma anónima, como edad, sexo, ubicación geográfica, visitas a páginas web y visitas a otros sitios web, incluido el uso de cookies. Puede administrar las preferencias de cookies a través de su cuenta de Google, yendo a Configuración de la cuenta de Google y editando sus preferencias.

Para optar por no ser rastreado por Google Analytics, puede instalar el navegador el complemento correspondiente disponible en <https://tools.google.com/dlpage/gaoptout>.

## **2. Servicios a la Infancia.**

Cuando el usuario de nuestros servicios sea un menor de 16 años, solicitaremos el consentimiento para la recopilación y el procesamiento de datos personales del titular de la responsabilidad parental sobre el menor.

## **3. Divulgación de datos personales a terceros**

Nunca vendemos sus Datos personales ni los divulgamos a terceros con fines de marketing (si los Propietarios de pruebas cuyos exámenes le ofrecen otros servicios, es su responsabilidad cumplir con la ley de protección de datos aplicable; consulte el párrafo 9 a continuación).

Podemos divulgar datos personales a terceros en las siguientes circunstancias:

- Si hemos obtenido su consentimiento para hacerlo.
- como parte de los Servicios de Certificación, que incluyen:
  - o compartir con los Propietarios de Pruebas como se describe en los párrafos 1.ay 1.b
  - o Durante las sesiones de examen, a través del contacto entre el Personal de Certificación y candidatos
- revelando los resultados de su examen:
  - o como parte del CVS descrito en el párrafo 1.a
  - o al Socio donde realizó el examen, para compartir con usted o según lo solicite su empleador u otra persona o entidad que haya reservado un examen en su nombre (directamente o a través de un Socio)
- cuando nos lo exija la ley o una orden judicial, o una autoridad reguladora o gubernamental legalmente autorizada para solicitar dicha divulgación
- si es sospechoso y / o investigado por mala práctica de examen
- si es necesario para proteger los derechos, la propiedad o la seguridad de PeopleCert, sus socios comerciales o los Propietarios de Pruebas.

## **4. Retención de datos personales.**

Cuando la ley exige la retención de datos personales, PeopleCert cumple con los períodos de retención requeridos. En otras circunstancias, PeopleCert retiene datos personales durante el tiempo que sea necesario para los fines comerciales establecidos anteriormente. Para ciertas circunstancias específicas, los períodos de retención más cortos se especifican en esta Política.

## **5. Transferencia transfronteriza**

Nuestro objetivo es cumplir con la ley de protección de datos en todos los países en los que hacemos negocios, incluidas las leyes de la Unión Europea. Transmitimos Datos Personales a través de las fronteras de acuerdo con la ley aplicable. Cuando transferimos o almacenamos Datos Personales de residentes de la UE fuera del Área Económica Europea, lo hacemos de conformidad con las leyes de la UE aplicables a la protección de datos (incluso trabajando con socios de EE. UU. Que cumplen con el Escudo de privacidad de la UE y los EE. UU.).

## **6. Derechos relativos a sus datos personales**

Usted tiene el derecho de acceder, corregir o eliminar sus Datos Personales. Sin embargo, usted reconoce y acepta que, al eliminarlo, es posible que no estén disponibles los Datos personales específicos, la validación de certificados y otros servicios proporcionados por PeopleCert. Según la legislación de la UE, tiene ciertos derechos a la restricción del procesamiento de sus Datos personales y de la portabilidad de sus Datos personales a otros proveedores de servicios. Para ejercer estos derechos, envíe un correo electrónico a [dataprotection@peoplecert.org](mailto:dataprotection@peoplecert.org).

## **7. Seguridad e integridad de datos**

Utilizamos medidas técnicas y organizativas adecuadas para proteger los Datos personales del uso, acceso, divulgación, alteración o destrucción no autorizados. Estas precauciones incluyen procedimientos físicos, electrónicos y de gestión que cumplen con la norma internacional de seguridad de la información ISO 27001.

## **8. Compras en línea**

PeopleCert ofrece productos, exámenes y servicios para la compra de forma remota y electrónica. Los pagos son procesados de forma segura por nuestros procesadores de pagos seleccionados.

PeopleCert no tiene acceso a ninguna información de tarjeta de crédito o débito. Esta información es proporcionada de forma segura por los Usuarios directamente a nuestros procesadores de pagos en el momento de la compra.

## **9. Servicios y sitios de terceros**

PeopleCert proporciona servicios de certificación en colaboración con los propietarios y socios de prueba (consulte la sección 1.a más arriba), y los sitios web de PeopleCert contienen enlaces a sitios web de terceros. PeopleCert no es responsable de las prácticas de privacidad ni del contenido de los sitios web y servicios de terceros. Para obtener información sobre las prácticas de privacidad de otras organizaciones, debe consultar las políticas de privacidad de esas organizaciones.

## **10. Enmiendas a la Política**

Podemos revisar esta Política para reflejar los cambios en los productos de PeopleCert o la ley, o por otras razones. Si realizamos algún cambio sustancial en esta Política, le notificaremos por correo electrónico.

Usted estará sujeto a cualquier cambio a esta Política cuando utilice los servicios de PeopleCert después de que hayamos notificado estos cambios.

## **11. Preguntas y quejas**

Si tiene alguna pregunta o queja relacionada con esta Política, o los datos personales que posee PeopleCert, envíe un correo electrónico a [dataprotection@peoplecert.org](mailto:dataprotection@peoplecert.org). También tiene derecho a presentar una queja ante las autoridades de protección de datos de su país en relación con el procesamiento de sus Datos personales, en la medida en que lo exija la legislación aplicable (por ejemplo, el Reglamento general de protección de datos de la UE o las leyes de privacidad pertinentes de otros países).